

Programe su comparecencia



Inicie sesión → Paso 1. Busque un caso

1

En <https://www.lacourt.org/lacc/>, haga clic en

Scheduling your remote appearance

2

Haga clic en

Schedule

3

Sign in

4

Step 1. Search For A Case >> Step 2. Provide Info

Enter your full case number, letters and numbers.

Enter Case Number:

Ingrese el número de caso

Paso 2. Proporcione la información sobre el asistente

*Attendee An Attorney A Party to the Case Other ◀ ¿Quién asiste? Abogado/parte/otra persona

*Attendee Name ◀ Nombre del asistente (únicamente del abogado o de la otra persona)

*Attendee Role ◀ Describa su papel en la audiencia (únicamente para la otra persona)

*Attendee Email ◀ Correo electrónico del asistente

*Confirm Email ◀ Correo electrónico del asistente (confirmar)

*Attendee Phone ◀ Número de teléfono del asistente (para avisos de retraso de la corte)

*Party Name ◀ Nombre de la parte con el que el asistente tiene asociación

Additional e-mail ◀ Opcional, tres correos electrónicos más para confirmar

Paso 3. Seleccione el evento

1

Seleccione las audiencias en las que comparecerá.

2

Elija la opción video o audio en el menú deslizable.

Event Time	Event Description	Appearance Type	** Registration Fee	Total Fees
<input type="checkbox"/> 8/18/2020 8:30 AM	CON040 - Initial Status Conference	==Select Type==		
<input checked="" type="checkbox"/> 8/20/2020 10:30 AM	CON057 - Status Conference	Video \$23.00	\$23.00	\$23.00
<input checked="" type="checkbox"/> 8/25/2020 1:30 PM	MOT260 - Hearing on Motion to Compel Deposition	Audio \$15.00	\$15.00	\$15.00
<input type="checkbox"/> 8/27/2020 8:30 AM	MOT280 - Hearing on Motion to Compel Production	==Select Type==		

Varias audiencias en la misma fecha/hora/caso...

Seleccione todas las audiencias, marque todas por video o todas por audio para asegurar que una acción en una audiencia no interrumpa las otras audiencias.

Vea los otros escenarios de programación en la guía de usuario: <https://www.lacourt.org/documents/LACCWhatyouneedUG.pdf>

Nota: en el paso 4, aparecerá el total de todas las cuotas. Pero después de las audiencias, se le cobrará una sola tarifa por las audiencias en el mismo caso, en la misma fecha/hora.

Paso 4. Finalice y pague

1

Confirme la información en el paso 3.

2

Go to Payment Site

3

Guarde el correo electrónico de confirmación para que pueda conectarse a la audiencia.

Selected Events						
Event Time	Case Number	Case Caption	Event Description	Dept	Type	Amount
8/7/2020 1:30 PM	20STFL00049	Name08060938, Petitioner1 vs Name08060938, Respondent1	Restraining Order Hearing	LA_CEN_SMC_D_87	Video	\$23.00 Remove
8/7/2020 1:30 PM	20STFL00049	Name08060938, Petitioner1 vs Name08060938, Respondent1	Order to Show Cause re: Contempt	LA_CEN_SMC_D_87	Video	\$23.00 Remove
8/7/2020 1:30 PM	20STFL00049	Name08060938, Petitioner1 vs Name08060938, Respondent1	Order to Show Cause Hearing	LA_CEN_SMC_D_87	Video	\$23.00 Remove
						*Total \$69.00

Prepararse para una audiencia remota exitosa

Pruebe su configuración antes de la audiencia

Para las comparecencias por video y por audio que se realicen a través de una aplicación para computadoras, cumpla con las especificaciones técnicas (en el Centro de Ayuda en <https://lacourt.org/lacc/>).

Pruebe la velocidad de Internet

1. Visite Google.com.
2. Busque **prueba de velocidad de Internet**.
3. Toque o haga clic en **realizar la prueba de velocidad**.

Debe tener un mínimo de 3.0 Mbps de carga y 3.0 Mbps de descarga.
¡MIENTRAS MÁS, MEJOR!

Pruebe la cámara web, los parlantes y el micrófono con la prueba de preparación para la reunión:

<https://lacourtvideo.sonexis.net/helper>

Para cada prueba...

Press here to start testing: ▶

Este botón aparece y puede persistir después de los resultados de la prueba; haga clic en él si quiere *detener* la prueba...

Testing... Please Wait... ◻

¿Escucha o ve lo que esperaba?

NO. Try another device.

YES

Si no obtiene los resultados que se esperaban en un cierto componente, es posible que necesite reemplazar ese componente. Los accesorios (no incorporados) con cable junto con el buscador de Chrome proporcionan el mejor rendimiento.

Para obtener más detalles sobre los equipos, la configuración y la etiqueta, visite la sección "Consejos para una comparecencia remota exitosa" de la guía de usuario en el Centro de Ayuda de LACourtConnect en <https://lacourt.org/lacc/>.

Y recuerde...

Prepare su ambiente físico

Para comparecencias por video

- (Por video) Prepárese y prepare la luz para que su cara no esté en la sombra ni iluminada de más.
- (Por video) El fondo necesita estar ordenado, pero distinguible.

Para todas las comparecencias

- Minimice el ruido en su entorno (en el interior y de afuera).
- Mejore la acústica de la habitación con superficies blandas.

Ejercite una buena etiqueta en Internet.

Para comparecencias por video

- Posicione su cámara web para que se enfoque directamente en su cara y para que su cabeza esté cerca del borde superior del marco.
- Cuando hable, mire a la cámara web, no a la pantalla.

Para todas las comparecencias


- Pónganse de acuerdo con anticipación sobre cómo se comunicarán de manera privada si algunos de los participantes de la audiencia comparecerán por video y otros únicamente por audio.
- Junte los papeles y otros elementos que necesite con anticipación. No mueva los papeles sin necesidad durante la audiencia.
- Conéctese a LACourtConnect 15 minutos antes del horario programado para la audiencia.
- Hable con claridad y si suele hablar rápido, hable un poco más lento. Es posible que haya algunos participantes con limitaciones, por ejemplo, con deficiencia auditiva, que usted no sepa.

Comparecer de manera remota por audio

Pruebe el audio y la velocidad (tres veces) si usa una aplicación para computadora.

- 1 **Antes de la fecha de la audiencia.** Vea la página 2 para obtener las instrucciones para la prueba de los servicios.
- 2 **Realice una prueba** con un colega con alguna aplicación, por ejemplo, Skype, WebEx o Zoom (versión web, no la versión que se puede descargar).
- 3 **Después de conectarse con la sala de audiencias** (15 minutos antes de la audiencia). Haga clic en el ícono Configuraciones (vea los controles de la reunión a continuación) para volver a hacer una prueba.

Conectarse a su audiencia con un dispositivo de llamadas o una aplicación para la computadora

- 1 Encuentre el correo electrónico de confirmación.
- 2 Marque el número de 10 cifras de la conferencia que se menciona en el correo electrónico.
- 3  Preste atención hasta que se llame a su caso (su micrófono estará silenciado hasta ese momento).
- 4 Ingrese el número de identificación y el PIN cuando se le indique.

LACourtConnect <LACourtConnect@lacourt.org>
Remote Appearance Confirmation

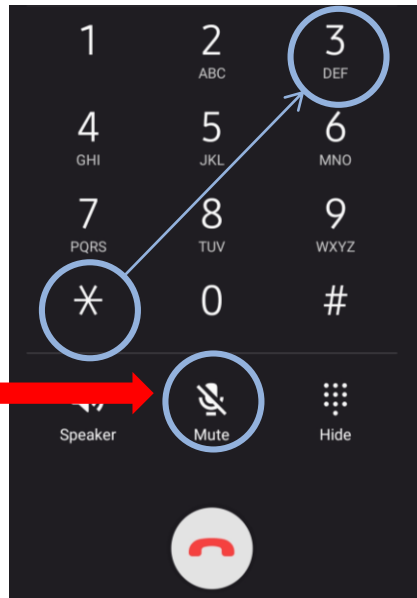
How to Join Your Remote Event

Call the conference phone number: **(833) 558-7882**.

Event Date & Time	Dept	Case Numbe	onference ID*	Conference PIN
7/2/2020 9:00 AM	M	12-FF1234	00012	33445

Controles de la reunión

PRENDER/APAGAR AUDIO
Presione Silenciar.



ALERTAR AL OPERADOR (LEVANTAR/BAJAR LA MANO)
Marque *3.

SALIR
Cuelgue.

Comparecer de manera remota por video



Pruebe la cámara web, el audio y la velocidad (tres veces)

- 1 **Antes de la fecha de la audiencia.** Vea la página 2 para obtener las instrucciones para la prueba de los servicios.
- 2 **Realice una prueba** con un colega con alguna aplicación, por ejemplo, Skype, WebEx o Zoom (versión web, no la versión que se puede descargar).
- 3 **Después de ingresar a la sala de audiencias** (15 minutos antes de la audiencia). Haga clic en el icono Configuraciones (consulte los controles de la reunión a continuación) para volver a hacer una prueba.

Conectarse a su audiencia por video

- 1 Encuentre el correo electrónico de confirmación.
- 2 Haga clic en cualquiera de los enlaces (en la tabla o debajo de esta).
- 3 Preste atención hasta que se llame a su caso (su micrófono estará silenciado hasta ese momento).
- 4 Si tiene problemas con el audio durante la audiencia, **silencie su micrófono y apaga las parlantes**, marque el número del **audio de respaldo** que tiene en su correo electrónico, ingrese la identificación de respaldo y el PIN.

Event Date & Time	Dept	Case Number	Event Description	Amount	Conference ID*	PIN	Backup Audio Conf ID	Backup Audio PIN
10/29/2020 9:00 AM	GEN_SMC_D_1	20STCV10148	Hearing on motion to change...		86157761	7985	1224001	06120

* Conference ID Video Link
86157761 <https://lacourt.sonexis.net/conference/join?autoJoinPasscode=86157761&autoJoinPin=7985&conf...> 1224001

Controles de la reunión

SALIR

Para desconectarse de la audiencia.

PRENDER/APAGAR AUDIO

Silencia y cancela el modo silencio de su micrófono; todavía se puede ver su imagen.

CONFIGURACIÓN

Abre un panel en el lado izquierdo de la pantalla para usar para probar su configuración.



PANTALLA COMPLETA

Expande la ventana.

COMPARTIR PANTALLA

Se usa según el criterio del funcionario judicial.

ALERTAR AL OPERADOR (LEVANTAR/BAJAR LA MANO)

PRENDER/APAGAR VIDEO

Muestra y esconde su imagen; todavía se puede oír su micrófono.